



РОССЕТИ
ФСК ЕЭС

Научно-технический центр

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Научно-технический центр
Федеральной сетевой компании
Единой энергетической системы»

ПРИКАЗ

от 10.11.2023

Москва

№ 321

Об утверждении Порядка прикрепления
лиц для подготовки диссертации

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Научного руководителя Панфилова Д.И.

Генеральный директор

А.М. Епифанов

Рассылается: Панфилову Д.И.

Карпушина И.Д.
(495) 727-1909*14-16

Приложение к приказу
АО «НТЦ ФСК ЕЭС»
от 10.11.2023 № 321

**Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные документы	5
3. Термины и определения, сокращения	6
4. Основная часть	8
5. Приложение 1 к Порядку.....	11
6. Приложение 2 к Порядку.....	16

1. Общие положения

1.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.2 Целью документа является определение порядка и правил прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, к АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (далее организация, Общество).

1.3 Порядок распространяется на научных работников организации и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата технических наук.

1.4 Внесение дополнений и изменений в документ осуществляется распоряжением генерального директора организации. Ответственный за актуализацию документа является научный руководитель организации.

1.5 Контроль за выполнением документа осуществляет научный руководитель организации.

2. Нормативные документы.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Положение о присуждении ученых степеней.	утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.
2.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».	утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942.
3.	Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.	утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093.
4.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».	утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248.
5.	Рекомендации «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, членам диссертационных советов».	утв. ВАК при Минобрнауки РФ от 26.10.2022 № 2 – пл/1.

3. Термины и определения, сокращения.

Термин	Сокращение (обозначение)	Определение
Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук	ДСУС	Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляет собой научно-квалификационную работу, в которой либо содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, изложены научно обоснованные технические, технологические или иные разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук		Диссертационные советы создаются в соответствии с разрешением Минобрнауки России на базе образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, осуществляющих научные исследования и выполняющих опытно-конструкторские и технологические работы по областям знаний, соответствующим научным специальностям и отраслям науки.
Соискатель		Соискатель - лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру (адъюнктуру) и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре (адъюнктуре).
Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности		Установлен порядок прикрепления лиц для написания кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра, прикрепляются к вузам, организациям дополнительного профобразования и научным организациям. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается специальная комиссия. Она формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации.

Термин	Сокращение (обозначение)	Определение
Научный руководитель (научный консультант)		Научный руководитель, консультант – это преподаватель на кафедре, специалист, связанный непосредственно с направлением исследований соискателя учёной степени, также это может быть представитель организации с ученой степенью, который работает в той же сфере, что и соискатель. Назначенный научный руководитель консультирует и помогает соискателю с написанием и защитой диссертации на соискание учёной степени.
Высшая аттестационная комиссия	ВАК	Центральный орган в области присуждения учёных степеней и присвоения ученых званий в Российской Федерации и обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4. Основная часть

Порядок прикрепления заявляемого лица для подготовки диссертации в АО «НТЦ ФСК ЕЭС»

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением и работой по диссертации в АО «НТЦ ФСК ЕЭС», создается комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается генеральным директором организации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора организации.

4.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя генерального директора организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке)(Приложение 2 к настоящему Порядку), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3. К заявлению о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

Обработка и хранение персональных данных осуществляется в Диссертационном совете Общества. Доступ к персональным данным соискателей, прикрепленных диссертационным советом, имеет председатель Диссовета и специалист диссертационного совета.

4.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия (Приложение 2 к настоящему Порядку) прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом организации.

4.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1 к настоящему Порядку), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации генеральный директор организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

4.12. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.13. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5

рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Форма проекта договора № о прикреплении для подготовки диссертации

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-технический центр Федеральной сетевой компании Единой энергетической системы» (далее – АО «НТЦ ФСК ЕЭС»), действующее на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0009512, регистрационный № 2444 от 31 октября 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно, в лице генерального директора _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество прикрепляемого _____ лица)

именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Прикрепляемое лицо прикрепляется к АО «НТЦ ФСК ЕЭС» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой).

1.2. Исполнитель обязуется предоставить услугу, по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепляемое лицо обязуется осуществлять самостоятельную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации, выполнять индивидуальный план, а также оплатить услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Стоимость услуг определяется Исполнителем на начало заключения договора и оговаривается в п.3 настоящего Договора.

1.3. Данный договор заключается на основании Приказа о прикреплении № _____ от _____ 20__ года.

Данный договор заключен на срок _____ (максимум 3 года).

Договор может быть пролонгирован по соглашению Сторон, но общий срок Договора не может превышать 3(трех) лет.

1.4. По окончании периода предоставления услуги с учетом изменений и дополнений к настоящему договору, Исполнитель на основании оценки представленных Прикрепляемым лицом материалов дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года «127 –ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон о науке).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок, индивидуальный план работы по диссертации и срок проведения контрольных мероприятий (далее – промежуточная аттестация) Прикрепляемого лица;

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора соискателем;

2.1.3. Отчислять Прикрепляемое лицо в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе за неисполнение обязательств перед Исполнителем п. 4.3 настоящего Договора.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. По согласованию с научным руководителем организации пользоваться имуществом (интеллектуальная собственность, лаборатории, имитирующие модели) Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, указанных в индивидуальном плане Прикрепляемого лица;

2.2.4. Получать консультации научного руководителя.

Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженном в индивидуальном плане соискателя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Прикрепляемое лицо к АО «НТЦ ФСК ЕЭС» в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Прикрепляемого лица плату за образовательные услуги.

2.3.4. Назначить научного руководителя Прикрепляемому лицу.

2.3.5. Не реже двух раз в год проводить промежуточную аттестацию Прикрепляемого лица. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом Комиссии.

2.3.6. Обеспечить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.7. Не позднее, чем за 10 дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора, провести завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериями, установленным в соответствии с Законом о науке.

2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Не позднее 30 дней с момента зачисления совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план подготовки и график консультаций.

2.4.3. В срок, в форме и объеме, указанных в индивидуальном плане Прикрепляемого лица предоставлять материалы и результаты своей деятельности в рамках индивидуального плана.

2.4.4. Своевременно уведомлять Исполнителя об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.4.5. Проходить промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, которые установлены локальными нормативными актами исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (прописью руб. 00 коп.) рублей., в том числе НДС 20%.

3.1.1. Прикрепляемое лицо на основании счетов или квитанций, выставленных Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере _____ (прописью руб. 00 коп.) рублей за год.

3.1.2. Оплата образовательных услуг осуществляется раз в полгода, после успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Прикрепляемым лицом квитанции с отметкой о перечислении указанных выше денежных средств.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается. Информация об изменении стоимости образовательных услуг доводится до сведения Прикрепляемого лица. Оформление изменения стоимости обучения производится путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- не выполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по прикреплению вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица.

4.4. Прикрепляемое лицо вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив в письменном виде Исполнителя.

4.5. Результатом расторжения Договора является открепление Прикрепляемого лица от Исполнителя приказом. Приказ о расторжении Договора в 10-ти дневный срок доводится до сведения Прикрепленного лица.

5. Разрешение споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в г. Москвы.

5.3. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 30 дней.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Поставщику известно о том, что АО «НТЦ ФСК ЕЭС» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

6.2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной

политикой АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «НТЦ ФСК ЕЭС» по адресу: <https://www.ntc-power.ru>), полностью принимает положения Антикоррупционной политики АО «НТЦ ФСК ЕЭС» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

6.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

6.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1 - 6.3 настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1, 6.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 настоящего Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом 6.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до дня, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора или до фактического исполнения Сторонами своих обязательств. Фактическим сроком исполнения Договора является дата представления диссертации в диссертационный совет Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. До заключения настоящего Договора, Прикрепленному лицу предоставлена вся необходимая информация об оказываемых Исполнителем услугах.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

Прикрепляемое лицо:

ФИО: _____

 Адрес: _____

 Тел. _____
 e-mail _____
 Паспортные данные:
 Серия _____ № _____

 Выдан _____

 Дата выдачи: _____

 _____ / _____ / _____

Исполнитель:

Акционерное общество «Научно-технический центр Федеральной сетевой компании Единой энергетической системы» (АО «НТЦ ФСК ЕЭС»)
 Адрес: 115201, г. Москва, Каширское шоссе, дом 22, корп. 3
 Получатель:
 Банк _____
 КПП _____
 ИНН _____
 Расч./счет: _____
 Корр./счет _____
 БИК _____

 ОКТМО _____

 _____ / _____ / _____

Приложение 2 к Порядку

Генеральному директору
АО «НТЦ ФСК ЕЭС»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности _____

(шифр и название специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Адрес постоянной регистрации (почтовый адрес) _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

Образование: в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование вуза)

по специальности _____

присвоена квалификация _____

Диплом специалиста/магистра _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

С Положением о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НТЦ ФСК ЕЭС» ознакомлен (а) _____

(подпись)

Подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также:

***согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральном законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;**

***мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении.**

(подпись)

Способ возврата поданных документов в случае не прикреплении (только в отношении оригиналов документов):

Лично/доверенному лицу/направление через операторов почтовой связи общего пользования
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) Ф.И.О.

Расписка в приеме документов получена

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)